

Guatemala 30 de diciembre 2015
Informe 03-2015

Señora.
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1928-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 1009-2015 correspondiente al periodo de diciembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 003 serie B.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la reorganización del archivo de la dirección.
- Apoyo en envió de circulares para informe de cooperación.
- Apoyo en la organización y seguimiento del análisis de Acuerdo asignado a la dirección.
- Seguimiento en las reuniones de análisis del proyecto asignado a la dirección.
- Representación de la Dirección en eventos requeridos.
- Elaboración de oficios para dar seguimiento a proyectos de la dirección.
Elaboración de convocatorias para dar seguimiento a proyectos asignado a la dirección.
- Envío de correos electrónicos a diversas autoridades del MCD y ajenas al mismo para seguimiento de proyectos.
- Apoyo en la organización logística para seguimiento a proyecto asignado a la dirección.
- Recepción de llamadas dirigidas a la dirección.
- Impresión y distribución de convocatorias, circulares y oficios requeridos para las actividades asignadas a la dirección.

Resultados Obtenidos:

- Se culminó la reorganización del archivo de la dirección.
- Se apoyó en el envío de circulares para informes de cooperación mensual.
- Se continúa con el seguimiento al análisis del acuerdo asignado a la dirección.
- Se continúa con la elaboración del primer taller para análisis a iniciativa de proyecto asignado a la dirección.
- Se representó a la dirección en eventos de organizaciones que lo requerían.
- Se brindó apoyo en la elaboración de los oficios, convocatorias y circulares asignadas.
- Se enviaron de manera éxitos los correos electrónicos informativos asignados por la dirección.
- Se continúa con el apoyo en logística para dar seguimiento a proyectos asignados a la dirección.
- Se apoya en la recepción de llamadas dirigidas a la dirección.


Licda. Ramona Aracely De León Rodas
Directora de Cooperación Nacional e Internacional
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Karen Lisett Calderón Ramírez